

Indice

VII	<i>Prefazione di Gianluigi Ferrari</i>
3	CAPITOLO 1 Che cos'è un documento digitale?
3	1.1 Il documento digitale: una definizione
6	1.2 Che cos'è un libro digitale?
8	1.3 Differenze rispetto alla tipografia tradizionale
10	1.4 La rappresentazione dell'informazione sul calcolatore: cenni sulla rappresentazione binaria
13	CAPITOLO 2 La codifica dei testi
13	2.1 Il concetto di codifica
15	2.2 I set di caratteri e gli standard principali
22	2.3 La codifica di alto livello: introduzione ai linguaggi di <i>markup</i>
25	2.4 Codifica procedurale e codifica dichiarativa
28	2.5 Formati per <i>e-book</i>
	2.5.1 Formati a impaginazione fissa, p. 28 – 2.5.2 Il formato PDF: storia e tratti fondamentali, p. 30 – 2.5.3 Impaginazione mobile, p. 31 – 2.5.4 EPUB, p. 32
33	2.6 La scelta del formato
35	CAPITOLO 3 Le immagini
35	3.1 Le immagini al computer
40	3.2 Software per il fotoritocco: interfaccia e principali funzioni di GIMP
43	3.3 Elaborazione digitale delle immagini: le operazioni di base
46	3.4 Elaborazione digitale delle immagini: tipi di trasformazioni
47	3.5 Filtri e plug-in

51	CAPITOLO 4 Il desktop publishing
51	4.1 Da Gutenberg al <i>desktop publishing</i> : l'evoluzione della tipografia
53	4.2 Elementi di tipografia e impaginazione: il <i>font</i>
	4.2.1 Breve introduzione storica, p. 53 – 4.2.2 Nomenclatura: le parti del carattere, le unità di misura, i formati, p. 55 – 4.2.3 Categorie, famiglie, varianti, p. 58
61	4.3 Elementi di tipografia e impaginazione: il <i>layout</i>
	4.3.1 Gabbie, griglie, colonne e moduli, p. 61 – 4.3.2 La gestione del testo: la formattazione dei caratteri e la formattazione dei paragrafi, p. 64 – 4.3.3 La gestione della grafica: inserimento di immagini nel flusso del testo, p. 68
69	4.4 Dalla teoria alla pratica: impaginare un documento
	4.4.1 I software di impaginazione: interfaccia e principali funzionalità di Scribus, p. 69 – 4.4.2 Creazione del layout: pagine mastro, guide e griglie, p. 72 – 4.4.3 Inserimento del testo, p. 74 – 4.4.4 Inserimento delle immagini, p. 78 – 4.4.5 Tabelle e link ipertestuali, p. 80 – 4.4.6 Salvare ed esportare i documenti: i formati, p. 81
85	CAPITOLO 5 Dal documento digitale all'e-book
85	5.1 Dispositivi di lettura
87	5.2 Lettura su carta e lettura elettronica
87	5.3 Occhi sulla carta e occhi sullo schermo
	5.3.1 La bassa densità, p. 88 – 5.3.2 Le dimensioni ridotte, p. 90 – 5.3.3 La scarsa manipolabilità, p. 91
95	CAPITOLO 6 Realizzare un EPUB: strumenti e linee guida
95	6.1 Introduzione
96	6.2 Produrre un testo con strumenti di <i>word processing</i>
	6.2.1 OpenOffice Writer: interfaccia e operazioni di base, p. 96 – 6.2.2 OpenOffice Writer: gestire il documento con gli stili, p. 104
106	6.3 Preparare il testo per la conversione in EPUB: linee guida e suggerimenti
108	6.4 Convertire un documento in EPUB: interfaccia e principali funzioni di Calibre
113	CAPITOLO 7 XML
113	7.1 Introduzione
114	7.2 Sintassi XML: componenti di base e documenti ben formati
117	7.3 DTD, Schema XML e documenti validi
119	7.4 La struttura di un file XML
122	7.5 Applicazioni di XML: XHTML, Docbook, TEI
129	7.6 La visualizzazione dei documenti: i fogli di stile